Goiânia, 27 de agosto de 2020.
Correspondência - 00000077/2020 - LHFJR

Ao
Sr. Ricardo Porto Simões Mathias
Administrador da
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO – REGIONAL JATAÍ
JATAÍ - GO

Prezado Senhor;

REF: OFÍCIO Nº 34/2020/CEGEF-REJ/REI/UFG
PROCESSO 23070.010773/2017-22 SERVIÇOS DE PARQUES E JARDINS

Acusamos o recebimento do ofício em pauta nesta data, temos a ponderar:

1) ...“solicitamos esclarecimentos quanto ao agendamento de férias”... “não houve consulta prévia ao fiscal do contrato”...

Informamos que a programação das férias foi enviada em 08/10/2019 – 09:00, aos cuidados do então gestor do contrato, Sr. Massoiacy (Anexo I). Não recebemos resposta. Em 13/03/2020 recebemos um e-mail da Srª. Vânia Klein, comunicando que estaria sendo a gestora do contrato, com o afastamento do Sr. Massoiacy (Anexo II). Em 29/05/2020, a Sra. Vânia, comunicou que estaria entrando de Licença Maternidade, e que deveríamos enviar **as documentações** a Sra. Laurissani (Anexo III).

Após a saída do Sr. Massoiacy, até a presente data não temos nada oficializado pela Universidade de quem o irá substituí-lo. E como os assuntos trabalhistas não podem aguardar, pois geram multas e pagamentos não previstos em contrato, tomamos as devidas providências de resguardar o contrato de ações trabalhistas desnecessárias. Os funcionários em questão já estavam com o período aquisitivo inicial vencido, e o segundo período aquisitivo de férias à vencer. Então, considerando o período de seca, e a pandemia; tomamos as medidas de antecipação legal das férias (MP 927/2020), para que, no retorno das atividades, a Universidade possa contar com toda a equipe em atividade.

2) Aproveitamos a oportunidade para solicitar a presença mais constante do preposto da empresa na Universidade Federal de Jataí, para que possamos juntos tratar de maneira mais eficiente a relação entre a empresa e a UFJ.

Tal solicitação não encontra amparo, posto que nossas visitas estão ocorrendo normalmente na programação (inclusive durante o período pandêmico).

Desde a saída do Sr. Massoiacy, não temos a quem reportar. Nossas visitas estão acontecendo normalmente, porem nosso supervisor e técnico de segurança do trabalho, não encontra nenhum gestor do nosso contrato para fazer as avaliações necessárias e colher assinaturas da lista de checagem.

Informamos ainda que a ultima visita ocorreu no dia 17/08/2020, e o supervisor foi informado que a Sra. Laurissani, estava trabalhando em "*home office*".

Estamos enviando em anexo o relatório das 03 (três) últimas visitas, ocorridas em 11/02/2020, 20/05/2020 e 17/08/2020.

Diante de todo o exposto, SOLICITAMOS a indicação formal sobre o Gestor do Contrato, para que possamos reportar os cronogramas de atividades. E nos colocamos à disposição para uma visita extra, a fim de alinharmos as necessidades da UFJ. Reforçamos que estamos à disposição para bem atendê-los.

Aproveitamos também para **ratificarmos** o conteúdo de nossa **correspondência 070/2020**, enviada em 11/08/2020, e sem resposta/solução até a presente data; apesar de promessas de solução parcial na semana passada, e que não foram concretizadas.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos e/ou ajustes.

Aproveitamos para enviar-lhes nossos votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente;

EMPRESA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DALU LTDA
SERPRO
Assinado digitalmente por:
LUCIANO HERCULES FREIRE JUNIOR
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço :
<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>

Luciano Hércules Freire Júnior
Diretor Comercial - CRA-RE-0205-GO

Luciano Hércules Freire Jr.

De: Wisley -Empresa Dalu <wisley@empresadalu.com.br>
Enviado em: terça-feira, 8 de outubro de 2019 09:00
Para: massoiacy@ufg.br
Assunto: Fw: Previsão de Férias
Anexos: Planilha de FÉRIAS-2020 - UFG - Jataí.doc

Prioridade: Alta

Bom Dia!

Segue em anexo relação dos colaboradores lotados na UFG/Jataí, para formalização dos períodos do goza de férias dos mesmos.

Att.

Wisley

RELAÇÃO DE FÉRIAS DOS COLABORADORES LOTADOS NA U.F.G. DA CIDADE DE JATAÍ/GOIÁS

Nº	NOME	FUNÇÃO	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	PERÍODO DE GOZO	OBSERVAÇÃO
01	ADÃO NUNES DA SILVA	JARDINEIRO	23/11/2018 À 22/11/2019		
02	ADÍLSON LOPES DE MENEZES	JARDINEIRO	23/11/2018 À 22/11/2019		
03	ALDAIR SIGIM DOS SANTOS	AUXILIAR DE CAMPO	23/11/2018 À 22/11/2019		
04	ALTAIR MOREIRA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	23/11/2018 À 22/11/2019		
05	DIVINO LOPES DE MENEZES	JARDINEIRO	23/11/2018 À 22/11/2019		
06	DOUGLAS VIEIRA DA SILVA	JARDINEIRO	12/09/2019 À 11/09/2020		
07	EDIMARILZO VIEIRA PINHEIRO	TRATADOR DE ANIMAIS	23/11/2018 À 22/11/2019		
08	EDIVAN MORAIS DO NASCIMENTO	TRATADOR DE ANIMAIS	23/11/2018 À 22/11/2019		
09	ERNANDO LOPES DA COSTA	AUXILIAR DE CAMPO	02/04/2019 À 02/04/2020		
10	FÁBIO TEIXEIRA SOUZA	JARDINEIRO	02/07/2019 À 01/07/2020		
11	GENALDO FARIAS OLIVEIRA	AUXILIAR DE CAMPO	08/08/2019 À 07/08/2020		
12	GILMAR AMARAL EMÍDIO	AUXILIAR DE CAMPO	23/11/2018 À 22/11/2019		
13	JOSÉ CARLOS DESTERRO CORREA	AUXILIAR DE CAMPO	23/11/2018 À 22/11/2019		
14	JOSÉ ELEU BUENO EVANGELISTA	OPERADOR DE MÁQUINAS	07/08/2019 À 06/08/2020		
15	JOSÉ LOPES DE MENEZES	AUXILIAR DE CAMPO	23/11/2018 À 22/11/2019		
16	JOSÉ PAULO NASCIMENTO	JARDINEIRO	07/08/2019 À 06/08/2020		
17	LUDMILA LOPES DE CASTRO MENEZES	TRATADOR DE ANIMAIS	07/10/2019 À 06/10/2020		
18	VALTER SILVA SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	23/11/2018 À 22/11/2019		
19	WDSON PEREIRA DA SILVA	TRATADOR DE ANIMAIS	25/11/2019 À 24/11/2020		

Luciano Hércules Freire Jr.

De: VANIA KLEIN <klein_vania@ufg.br>
Enviado em: sexta-feira, 13 de março de 2020 14:11
Para: wisley@empresadalu.com.br; comercial@empresadalu.com.br
Assunto: contato UFJ

Prezados, bom dia!

Venho informar que estou assumindo a fiscalização de contrato da Dalu, que era feito pelo Massoiacy.

Att.

Vania Klein
Seinfra - UFJ

Luciano Hércules Freire Jr.

De: VANIA KLEIN <klein_vania@ufg.br>
Enviado em: sexta-feira, 29 de maio de 2020 10:30
Para: Wisley Barbosa; José Vinicius Pires Lemes
Cc: seinfra.jatai@ufg.br
Assunto: Re: Documentação - Abril/2020

Bom dia,

Solicito que enviem os comprovantes de abril para seinfra.jatai@ufg.br, Laurissani, pois entrei em trabalho de parto prematuro e estarei afastada em licença maternidade. Por esse e-mail será destinado quem ficará responsável pelas NF.

Att.

Em segunda-feira, 25 de maio de 2020, Wisley Barbosa <wisley@empresadalu.com.br> escreveu:

Bom dia!

Segue documentação solicitada.

Att.

Wisley

"RELATÓRIO TRIMESTRAL"

SUPERVISOR/ENCARREGADO/LÍDER: Newton Campos; José Carlos L. Correa

POSTO DE SERVIÇOS: U.F.G. Jataí – Go.

1 – DATA DA VISITA: 11 / 02 / 2020.

2 – OCORRÊNCIAS: Alguns funcionarios não usavam uniforme corretamente. E o EPI (Equipamento de proteção Individual.

3 – SOLICITAÇÕES: Fizemos um D.S.T. (Dialogo de Segurança do Trabalho. Sobre a NR6 – Equipamentos de proteção Individual. Falamos sobre a Importância do uso do IPI. Como o oculos de proteção o protetor facial. o protetor auricular. Cuvex.

4 – OBSERVAÇÕES: Proxima visita falaremos sobre a NR 12 – (Maquinas e equipamentos). Conforme relato do Sr. José Carlos (Lider). O Sr. Massiaey não se encontrava na unidade.

ASS. REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: _____.

ASS. DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Newton Campos Bernardelle

Técnico Segurança do Trabalho

Continuação do Item 3 - Solicitação.

e bota de segurança, frizando a importância do uso para se evitar possíveis acidentes de trabalho.

Falamos também sobre as principais causas de acidentes que são os Atos inseguros e as causas Inseguros.

"RELATÓRIO TRIMESTRAL"

SUPERVISOR/ENCARREGADO/LÍDER: Newton Campos José Carlos D Correa

POSTO DE SERVIÇOS: U.F.G. Jataí - GO

1 – DATA DA VISITA: 17 / Agosto / 2020.

2 – OCORRÊNCIAS: Apenas um colaborador não usava EPI (Equipamento de proteção Individual) de forma correta.

3 – SOLICITAÇÕES: Fizemos um D.S.T. (Diálogo de Segurança do Trabalho.) Falamos que uso de equipamentos de proteção é obrigatório. Hoje devido a essa pandemia alguns EPIS devemos usar dentro e fora da Empresa. Continua →

4 – OBSERVAÇÕES: Conforme relato do Sr. José Carlos a Dra Laurissani está trabalhando em Home office.

ASS. REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: _____

ASS. DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Newton Campos Bernardelle

Técnico Segurança do Trabalho

continuação do Item 3. solicitação.

Não só para nossa proteção, mas pra proteção dos nossos colegas, familiares e todos ao nosso redor.

"RELATÓRIO TRIMESTRAL"

SUPERVISOR/ENCARREGADO/LÍDER: Newton Campos. José Carlos Correa

POSTO DE SERVIÇOS: U.F.G. Jataí - Go.

1 – DATA DA VISITA: 20 / Maio / 2020.

2 – OCORRÊNCIAS: Ao andar pelo pátio, observei alguns colaboradores executando suas funções com as maquinas (roçadeiras) de forma incorretas, como o uso da proteção da mesma, e a linha de corte. Com o tamanho fora da medida de uso correto.

3 – SOLICITAÇÕES: Fizemos com eles um D.S.T. (Dialogo de segurança do trabalho) Falamos da NR 12 - (Maquinas e equipamentos). Da importância das proteções das maquinas. Vire a folha - continua →

4 – OBSERVAÇÕES: Conforme relato do Sr: José Carlos (Lider) o responsavel pelo contrato encontra-se de licença médica.

ASS. REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: _____

ASS. DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Newton Campos Bernardelle
Técnico segurança do trabalho.

continuação do Item 3. solicitação.

É o uso correto das proteções e o tamanho da linha de corte. Teis procedimentos podem diminuir o consumo de combustível e até mesmo a manutenção das mesmas.
É também do risco de acidentes do trabalho, trabalhando em condições Inseguras.