MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

PROCESSO: 23070.010441/2020-43

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO

ESTUDOS PRELIMINARES

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA - UFJ	
Responsável pela Demanda: Wendell Pereira da Silva	**Matrícula/SIAPE:**
E-mail: wendell.pereira@ufg.br	**Telefone:** (64) 3606-8209

1. NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo oferecer serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para abastecimento, manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos credenciados por meio de sistema informatizado para atender a frota oficial da Universidade Federal de Jataí. Trata-se de serviço contínuo, necessário à Administração no desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode vir a comprometer a continuidade de suas atividades.

2. REFERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional considerando a imprescindibilidade tendo como a principal importância da atividade meio é garantir a operacionalização para andamento das atividades finalísticas, atividades estas, atreladas às funções essenciais desta Universidade, de forma contínua, eficiente, econômica, segura e confiável. A gestão dos recursos públicos tem como base os modernos princípios de administração, pautando a aplicação de seus esforços na busca de melhores resultados com menores dispêndios passando-se da gestão de recursos para a gestão de resultados.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento da necessidade a contratada deverá realizar a autogestão de frota que prestam serviço de administração e gerenciamento de abastecimento por meio de sistema de informação capaz de municiar o cliente com relevantes informações a respeito das transações realizadas, como data, horário, quilometragem e motorista, dentre outros. Outrossim, é corriqueiro em diversos fornecedores o fornecimento de relatórios gerenciais, o suporte à operacionalização do sistema e a oferta de alternativas de pagamento por intermédio de Central de Atendimento.

As empresas potencialmente candidatas ao certame operam a manutenção automotiva, propriamente dita, por intermédio de rede credenciada (incontáveis estabelecimentos pulverizados em todo o território nacional), prática de mercado amplamente adotada por diversos fornecedores, além de observar e cumprir todas as condições previstas no Instrumento Convocatório da licitação e seus anexos.

A contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental.

4. QUANTITATIVO ESTIMADO E FUNDAMENTAÇÃO QUE JUSTIFIQUE A QUANTIDADE

Os quantitativos de serviços a serem prestados estão descritos de forma completa no Termo de Referência. Esse quantitativo apresentado é necessário para que os serviços contemplam toda a frota da UFJ.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA PELA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Diante a necessidade já vastamente descrita, concluiu-se que a alternativa de mercado que atende a presente demanda é a contratação de empresa (terceirização) para a prestação de serviços de administração, gerenciamento compartilhado de frota para abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos credenciados por meio de sistema informatizado para atender os veículos oficiais da Universidade Federal de Jataí.. Foram consideradas e analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades com o objetivo de identificar a existência de serviços que melhor atendam às necessidades da Administração.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Foi realizada pesquisa de mercado utilizando a metodologia indicada na IN 05/2014, porém, não tendo sido localizada contratação semelhante através do painel de preços para o item Taxa de Administração sobre os valores das peças e serviços, optou-se pela realização de pesquisa com fornecedores, conforme prevê seu Inciso IV do art. 2°.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O serviço deverá consistir, minimamente, nas seguintes etapas:

1. Abertura de Ordens de Serviço on-line/real time;
2. Recebimento de orçamento on-line/real time;
3. Avaliação e aprovação on-line/real time de orçamento de peças, acessórios e serviços;
4. Cotação de preços de peças com no mínimo 3 estabelecimentos , acessórios e serviços on-line/real time;
5. Cotação eletrônica de preços na rede credenciada com no mínimo 03 (três) orçamentos para cada peça/material e/ou serviço, em oficinas e estabelecimentos distintos. É facultado ao gestor de frota solicitar, sempre que julgar necessário, outras cotações, sem restrição à quantidade, devendo o sistema permitir o registro dessas cotações adicionais.
6. Aviso ao gestor de frota do órgão/entidade por meio de alerta em sistema e/ou e-mail e SMS para cada uma das etapas que dependam de ação por parte do CONTRATANTE (exemplo: aprovações, retirada do veículo);
7. Aviso ao gestor de frota do órgão/entidade por meio de alerta em sistema e/ou e-mail e SMS quando o número de preços (03 preços) for atingido,
8. Acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado;
9. Sistemas Integrados de Informações, permitindo a geração de Relatórios Gerenciais;
10. Sistemas Tecnológicos integrados que viabilize a autorização para realização dos serviços de manutenção e reparos e fornecimento de autopeças e acessórios para os veículos da frota da Contratante junto aos estabelecimentos da rede, por meio de senha fornecida aos fiscais designados pela Administração;
11. Utilização de logística especializada de rede, com amplo número de oficinas e concessionárias credenciadas, em todo o território do Brasil; Banco de Dados para fornecimento de relatórios gerenciais com históricos dos serviços executados, despesas de manutenção de cada um dos veículos da frota, fornecendo, inclusive, índice de atendimento por tipo de serviço;
12. Fornecimento de relatórios específicos, analíticos e sintéticos, por período pré-estabelecido, extraídos por veículos individuais ou grupos, que possibilitem a análise de gastos discriminados em peças e mãos de obra;
13. Faturamento de nota fiscal com demonstrativo de compra, discriminado valores gastos com mãos de

obra, peças e taxa de administração;

14. Sistema tecnológico que possibilite a visualização dos saldos para plataforma da UFJ no respectivo contrato de manutenção preventiva e corretiva da frota;

15. Sistema tecnológico que permita distribuir saldos individuais para plataforma da UFJ e seus demais Campus e escritórios;

16. Disponibilização do Banco de Dados atualizado, ao final do contrato ou de acordo com a conveniência da UFJ mediante solicitação formal, em formato a ser definido pela UFJ, dentre os quais: TXT, HTML, XML ou XLS.

8. DEMONSTRATIVOS DE RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Busca-se com a referida contratação alcançar maior presteza e eficiência na realização de serviços afetos a conservação e manutenção da frota oficial da Universidade Federal de Jataí, primando-se pela otimização da qualidade no trato para com o bem público, com estreita observância dos critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade. Por essa razão a contratação, não se restringe unicamente à prestação de serviços de manutenção automotiva em geral. Trata-se da contratação de serviço de administração, visando contribuir com clareza à aplicação de recursos destinados a demanda com oficina mecânica e outros serviços automotivos e ainda abastecimento, com isso busca-se obter controle padronizado sobre os serviços contratados.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Entendemos ser viável a contratação proposta devido a importância da atividade meio que é garantir a operacionalização para andamento das atividades finalísticas, atividades estas, atreladas às funções essenciais desta Universidade, de forma contínua, eficiente, econômica, segura e confiável.

Equipe de planejamento

Israenir Teixeira de Assis	**Caio Vilela Azevedo**
Membro do Planejamento	**Membro do Planejamento**
Massoiacy Pereira Marques	**Wendell Pereira da Silva**
Membro do Planejamento	**Fiscal Técnico**