Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes OP devem peticionar com 30 dias de antecedência da data de vencimento do contrato e Empresas Privadas com 7 dias úteis antes do vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui ☐

Orientações:

Este é o formulário para Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual, que deverá ser preenchido e incluído no processo SEI (Sistema Eletrônico de Informações), sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da empresa em http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios

O SEI deve ser acessado pelo link: https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

1. Dados formais da empresa:

Razão Social	Universidade Federal de Jataí		
CNPJ	35.840.659/0001-30		
Responsável Legal 1*:	Américo Nunes da Silveira Neto		
Cargo/Função	Reitor Pró-Tempore	RG: 1570780 SSP/GO	CPF: 538.895.926-00
Responsável Legal 2*:			
Cargo/Função		RG:	CPF:

*assinante(s) do contrato legalmente habilitado

2. Indicar a **solicitação** de sua empresa:

☐ Novo contrato

☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:

X☐ Novo contrato com manutenção do atual número contrato nos Correios. Número: **9912485910**

☐ Prorrogação da vigência contratual. Número: (informar o número do contrato e pular para o item 8)

3. Informar os dados do **contato comercial** da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Carlos Portilho Assis Cabral	Cargo:	Administrador/Coordenador DGCS
E-mail p/ contato	gestaocontratos.jatai@ufg.br	Telefone:	64-99958-6607 / 64-3606-8395

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
Matrícula:		MCU:	
E-mail p/ contato		Telefone:	

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	Rodovia BR 364	Número:	3800
Complemento:	KM 192	Bairro:	Zona de Expansão Urbana
Cidade/UF:	Jataí - GO	CEP:	75.801-615

6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado

Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para pacotes Bronze 1 a Platinum 3, no link https://apps.correios.com.br/correiosfacil/

Para os pacotes Diamante 1 a Infinite 5 o atendimento será exclusivamente via SEI.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Para informações, contatar o gestor comercial de seu contrato. **Observação:** Para clientes OP, indicar informação complementar no item **8**

Selecione abaixo o pacote de serviços desejado:

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes Òrgãos Públicos
A concessão não é automática, requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios, exceto Bronze1

X Bronze 1 (sem cota mínima mensal)	Ouro 3 (cota mínima semestral de R$ 60.000,00)
Prata 1 (cota mínima mensal de R$ 1.000,00)	Ouro 3 (cota mínima anual de R$ 120.000,00)
Prata 1 (cota mínima semestral de R$ 6.000,00)	Ouro 4 (cota mínima mensal de R$20.000,00)
Prata 1 (cota mínima anual de R$ 12.000,00)	Ouro 4 (cota mínima semestral de R$120.000,00)
Prata 2 (cota mínima mensal de R$ 1.500,00)	Ouro 4 (cota mínima anual de R$ 240.000,00)
Prata 2 (cota mínima semestral de R$ 9.000,00)	Platinum 1 (cota mínima mensal de R$40.000,00)
Prata 2 (cota mínima anual de R$ 18.000,00)	Platinum 1 (cota mínima semestral de R$ 240.000,00)
Ouro 1 (cota mínima mensal de R$ 2.500,00)	Platinum 1 (cota mínima anual de R$ 480.000,00)
Ouro 1 (cota mínima semestral de R$ 15.000,00)	Platinum 2 (cota mínima mensal de R$ 80.000,00)
Ouro 1 (cota mínima anual de R$ 30.000,00)	Platinum 2 (cota mínima semestral de R$ 480.000,00)
Ouro 2 (cota mínima mensal de R$ 5.000,00)	Platinum 2 (cota mínima anual de R$ 960.000,00)
Ouro 2 (cota mínima semestral de R$ 30.000,00)	Platinum 3 (cota mínima mensal de R$ 160.000,00)
Ouro 2 (cota mínima anual de R$ 60.000,00)	Platinum 3 (cota mínima semestral de R$ 960.000,00)
Ouro 3 (cota mínima mensal de R$ 10.000,00)	Platinum 3 (cota mínima anual de R$ 1.920.000,00)

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes OP e EP:
A concessão não é automática. Requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios

Diamante 1 (expectativa mensal de R$ 280.000,00)	Infinite 1 (expectativa mensal de R$ 1.600.000,00)
Diamante 2 (expectativa mensal de R$ 440.000,00)	Infinite 2 (expectativa mensal de R$ 2.600.000,00)
Diamante 3 (expectativa mensal de R$ 800.000,00)	Infinite 3 (expectativa mensal de R$ 5.000.000,00)
Diamante 4 (expectativa mensal de R$ 1.200.000,00)	Infinite 4 (expectativa mensal de R$ 9.700.000,00)
	Infinite 5 (expectativa mensal de R$ 20.000.000,00)

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para EP: R$ 2.050,00
O valor pré-aprovado para todos os clientes: R$ 2.050,00. Caso o limite pretendido seja superior a R$ 2.050,00 (e inferior a R$ 32.800,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R$ 32.800,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

8. Fundamentação legal **para os Órgãos Públicos (OP)**:

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter: x☐ Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93. ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16. ☐ Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93. ☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.	**8.2 Qual opção em relação aos serviços**: ☐ Todos os Serviços ☐ Apenas Serviços Exclusivos
8.3 Qual opção em relação a vigência: **X**☐ Vigência de 60 meses ☐ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses	
8.4 Dados Dotação Orçamentária: Valor global do contrato (referente ao período de contratação): R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)	
Elemento de despesa: 39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (3.3.90.39-47)	
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho: Programa 5013.20RK-Funcionamento de Instituições Federais de ensino Superior/PTRES 170646	

9. Em relação **a data de vigência inicial** do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:
☐ A vigência será a partir da data assinatura
x☐ A vigência será a partir de data específica: **08/05/2021** (essa data só poderá ser uma data futura)

10 Informações adicionais

10.1 Caso deseje utilizar o serviço de Malote, inserir no SEI o formulário “Proposta Operacional de Malote”

10.2 **Os percursos de malote**, caso haja do contrato a ser cancelado, deverão ser cadastrados no novo contrato?
Em caso positivo, indique o número do contrato:

10.4 **Os cartões de postagem**, do contrato a ser cancelado deverão ser cadastrados no novo contrato?
x☐ Sim ☐ Não

11 Registre qualquer outra observação que considere importante: