UFJ

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA, OSTENSIVA E MOTORIZADA

PROCESSO: 23070.042042/2020-41

1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

1.1. Instrumento de Medição de Resultado - IMR, serão avaliados conforme tabela abaixo e itens a seguir,com notas de 1 a 5 (para cada subitem abaixo):

Tabela 1

1.1.

FAIXA DE PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL
Nota Geral igual ou maior que 3 (Desempenho ótimo)	100% do valor total
Nota Geral igual ou maior que 2 (Desempenho bom)	95 % do valor total
Nota Geral igual ou maior que 1 (Desempenho regular)	90% do valor total

Tabela 2 - Avaliação do Fiscal do Contrato

ITEM	DESCRIÇÃO	NOTA				
1.	Cumpre os prazos previstos neste edital.	1	2	3	4	5
2..	Mantém a documentação de habilitação atualizada.	1	2	3	4	5
3.	Cumpre prazo estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	2	3	4	5

4.	Executa com a qualidade mínima exigida em Edital as atividades contratadas	1	2	3	4	5
5.	Utiliza os materiais corretos para cada atividade	1	2	3	4	5
6.	Utiliza os recursos humanos necessários para a execução de cada tarefa	1	2	3	4	5
7.	Entrega com pontualidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na cláusula nona deste contrato.	1	2	3	4	5
8.	Executa as tarefas utilizando os recursos humanos com a qualidade necessária	1	2	3	4	5
9.	Os funcionários se apresentam devidamente uniformizados	1	2	3	4	5
10.	Prontidão no atendimento	1	2	3	4	5
11.	Pontualidade na entrega dos serviços	1	2	3	4	5
12.	Fornece materiais em condições ideais, de acordo com o edital	1	2	3	4	5
13.	Aloca profissionais devidamente habilitados para as atividades previstas	1	2	3	4	5
14.	Conduta dos empregados da CONTRATADA com a CONTRATANTE	1	2	3	4	5
15.	Pontualidade na entrega dos serviços	1	2	3	4	5
16.	Realiza treinamentos “in loco” semestrais ou anual com a equipe contratada.	1	2	3	4	5
17.	Realiza manutenção periódica nos veículos para manter as condições rodagem	1	2	3	4	5

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Massoiacy Pereira Marques

Administrador

DGCS-PROAD-UFJ

Ricardo Porto Simões Mathias

Administrador

SEINFRA - UFJ

Vânia Klein Garollo

Técnico em Agropecuária

SEINFRA - UFJ